

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egregio Sig.re / Gentile Sig.ra _____ (dipendente)

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali nonché dei dati personali dei Suoi familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Fondazione Giulio Moroni ETS, con sede in Via Cardinal Ferrari, 4 - 21053 Castellanza (VA), tel. 0331/502.103, e-mail info@fondazionemoroni.it, PEC info@pec.fondazionemoroni.it, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:
tel. 0331/502.103, e-mail dpo@fondazionemoroni.it, PEC info@pec.fondazionemoroni.it

Informazioni sui dati raccolti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Gestione dell'assunzione presso l'Ente e gestione, esecuzione ed estinzione del rapporto lavorativo con l'Ente;
- B. Tenuta della contabilità e della corresponsione di stipendi, assegni, premi ed altri emolumenti o benefici legislativamente previsti nonché riconoscimento di agevolazioni ovvero erogazione di contributi;
- C. Gestione di ferie e permessi;
- D. Organizzazione interna e gestione delle risorse;
- E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche ed assistenziali;
- F. Gestione dei periodi di malattia e delle istanze relative alla Legge 104/1992 ed al D.Lgs 151/2001;
- G. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- H. Gestione degli obblighi di legge;
- I. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B, C, D, E, F: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR).

Finalità G e H: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR).

Finalità I: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. f del GDPR)

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C, D, E, F, G, H avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 par. 2 lett. b del GDPR).

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità I avverrà senza il consenso espresso, poiché necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. f del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi:

Codice Civile; L. 300/1970 e s.m.i. "Statuto dei Lavoratori"; Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); D.Lgs 196/2003 e ss. mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"; D.Lgs. 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità"; Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, riceveranno una specifica nomina per il trattamento dei dati;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
- Medico competente, altri consulenti tecnici e legali;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati del dipendente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

Di seguito alcune specifiche:

- Documentazione relativa ad assenze a vario titolo avrà una conservazione massima di anni dieci dal termine del rapporto lavorativo;
- Contribuzione figurativa ai fini pensionistici avrà una conservazione pari ad anni 10 dal termine del rapporto lavorativo;
- Fascicolo personale del lavoratore verrà conservato per un periodo illimitato.

I dati del dipendente potrebbero richiedere un periodo di conservazione superiore in caso di controversie pendenti.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

1. FOTO E FILMATI DEL DIPENDENTE

FINALITÀ TRATTAMENTO

- J. Promozione dell'attività dell'Ente con esposizione delle immagini all'interno dello stesso.
- K. Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa.
- L. Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee;
- M. Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazione nei propri social media.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 par. 1, lett. a e art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini e i video, attinenti al dipendente, saranno trattati da dipendenti della struttura o soggetti esterni in rapporto di collaborazione debitamente autorizzati (es: operatori, infermieri, educatori, fisioterapisti, amministrativi, fotografi professionali, familiari, volontari, tirocinanti).

Le immagini e i video, attinenti al dipendente, potranno essere resi noti a terzi per mezzo della loro esposizione all'interno locali dell'ente (diffusione al pubblico).

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee e/o tramite i canali social, non permettono al titolare di indicare con maggiore esattezza la platea dei destinatari.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti al dipendente verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica (sei mesi), l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati.

Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR). Potrà, inoltre, revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) e, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15 par. 1 lett. f del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo _____, Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

DIPENDENTE: _____

CODICE FISCALE: _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati allegata al presente modulo di consenso; pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- Promozione dell'attività dell'Ente con esposizione delle immagini all'interno dello stesso (fin. J dell'informativa).

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa (fin. K dell'informativa).

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee (fin. L dell'informativa).

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazione nei propri social media (fin. M dell'informativa).

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- revocare il consenso: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

Ed inoltre:

- accedere ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15 par. 1 lett. f del GDPR).

LIBERATORIA:

Il sottoscritto autorizza anche ai sensi degli artt. 10 e 320 del c.c. nonché degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633 del 1941, l'acquisizione, l'uso, la riproduzione, conservazione e pubblicazione del sopradescritto materiale per i fini e con i mezzi definiti nell'informativa privacy. La presente liberatoria è da intendersi a titolo gratuito, senza limiti di tempo e senza limiti geografici, con ogni più ampia facoltà di adattamento, modifica e montaggio. È vietato, in ogni caso l'uso delle immagini qualora ciò rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione e al decoro della persona ritratta. La presente liberatoria è da intendersi revocabile in ogni tempo, con comunicazione scritta da inviare all'Ente.

Luogo _____, Data _____

Firma _____