

# Fondazione Centro Assistenza Anziani Giulio Moroni ONLUS

## INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig.re / Gent. le Sig.ra \_\_\_\_\_ (utente), ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirLe le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

Fondazione Centro Assistenza Anziani Giulio Moroni ONLUS, con sede in Via Cardinal Ferrari, 4 - 21053 Castellanza (VA), tel. 0331/502.103, e-mail info@fondazionemoroni.it, PEC info@pec.fondazionemoroni.it, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:  
tel. 0331/502.103, e-mail dpo@fondazionemoroni.it, PEC info@pec.fondazionemoroni.it

### **Informazioni sui dati raccolti**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

### **FINALITÀ TRATTAMENTO**

I dati forniti dall'interessato, dal familiare di riferimento, dal Tutore e/o dall'Amministratore di sostegno, verranno utilizzati avendo come fine istituzionale l'erogazione dei servizi di assistenza e cura per i pazienti aderenti al servizio offerto.

In particolare, i dati conferiti verranno trattati per:

- A) Prestare il servizio oggetto della richiesta di assistenza presentata;
- B) Finalità amministrativo contabili connesse alla prestazione del servizio;
- C) Analisi statistiche interne anonime;
- D) Adempimento degli obblighi di legge.

### **LICEITÀ TRATTAMENTO**

Finalità A, B, C:

Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. *b* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Finalità D:

Senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'assolvimento di un obbligo di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett. *c* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, avverrà senza il consenso espresso poiché inerenti alla terapia ed assistenza socio-sanitaria del paziente ed altresì poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2 lett. *g-h* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Codice Civile Libro V; Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421, art. 8"; DPCM del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"; Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; Regolamento Europeo 679/2016/679 in materia di protezione dei dati personali e D. lgs 196/2003 e s.m.i.; D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

### **CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI**

Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati; Personale socio-sanitario in rapporto contrattuale con l'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee; Banche ed istituti di credito nell'ambito

## Fondazione Centro Assistenza Anziani Giulio Moroni ONLUS

della gestione finanziaria dell'Ente; Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili; Enti Pubblici collegati all'Ente e/o al servizio prestato; Organo di vigilanza nell'ambito delle sue funzioni di verifica e controllo dell'attività dell'Ente; Comune per esigenze di assistenza sociale ed integrazione rispetto alle prestazioni socio-sanitarie; Regione per finalità di controllo della spesa sanitaria e dell'attività di erogazione delle prestazioni.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati conferiti saranno conservati fino alla conclusione del servizio e, successivamente, per il tempo necessario all'espletamento della loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione disciplinato dall'articolo 5 par. 1 lett. c del Regolamento UE 2016/679 – GDPR. I dati contenuti all'interno della cartella clinica dell'interessato saranno conservati illimitatamente, così come stabilito nella circolare del Ministero della Sanità n.900 2/AG454/260, emanata il 19 dicembre 1986.

### OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del servizio richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato, il familiare di riferimento, il Tutore, l'Amministratore di Sostegno.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ (utente), codice fiscale \_\_\_\_\_, dichiaro di aver **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_ Firma dell'Interessato \_\_\_\_\_

*OPPURE*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_  
(Amministratore di Sostegno / Tutore / Familiare di riferimento) dell'Utente \_\_\_\_\_

(C.F. \_\_\_\_\_), dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_ Firma dell'Interessato \_\_\_\_\_